

Lindstätt Werbetechnik | Max-von-Laue-Str. 12 | 86156 Augsburg

Julian Böhme
Oberbürgermeister- Hohner-Str. 3
86153 Augsburg

LINDSTÄDT WERBETECHNIK GMBH
MAX-VON-LAUE-STRASSE 12
86156 AUGSBURG

TEL (08 21) 51 21 29
FAX (08 21) 15 92 10
MAIL INFO@WERBETECHNIK-AUGSBURG.DE

WWW.WERBETECHNIK-AUGSBURG.DE

KREISSPARKASSE AUGSBURG
IBAN: DE25 7205 0101 0380 0015 03
SWIFT-BIC :BYLADEM1AUG

tw 25.08.2025

Arbeitszeugnis

Herr Julian Böhme, geboren am 22.10.1994, war vom 01.11.2024 bis 15.08.2025 als Mediengestalter im Bereich Digital- & Printmedien tätig.

Die Firma Lindstätt Werbetechnik GmbH ist ein modernes Werbetechnikunternehmen mit dem Schwerpunkt langfristig haltbarer Werbeanwendungen, Folienbeschriftungen und Werbeanlagen.

Zu den Aufgaben von Herr Böhme gehörten:

- grafische Gestaltung verschiedener Werbeanwendungen
- Bildbearbeitung und -montage
- Reinzeichnungen
- 3D-Renderings
- Bewegtbildanimationen

Herr Böhme hat sich innerhalb kurzer Zeit in den ihm gestellten Aufgabenbereich eingearbeitet. Herr Böhme verfügte über sehr gute Fachkenntnisse, die er sicher und zielgerichtet in der Praxis einsetzte. Er erledigte seine Aufgaben stets zuverlässig, sorgfältig und mit hoher Eigenverantwortung. Seine Arbeitsweise war effizient, strukturiert und geprägt von einem guten Verständnis für technische Zusammenhänge. Sein Verhalten gegenüber unseren Kunden und Kollegen war jederzeit einwandfrei.

Herr Böhme verlässt unser Unternehmen zum 15.08.2025 auf eigenen Wunsch.

Wir bedauern sein Ausscheiden und danken ihm für die guten Leistungen.

Augsburg, den 23.08.2023

 **LINDSTÄDT
WERBETECHNIK GmbH**
Thomas Wümmser
Max-von-Laue-Str. 12 | 86156 Augsburg
Geschäftsführung | 0821/512129 | Fax 0821/159210
Email: info@werbetechnik-augsburg.de



Zeugnis

Herr Julian Böhme, geboren am 22.10.1994, war vom 10.10.2022 bis 30.09.2024 in unserem Unternehmen als Motion Graphics Designer im Bereich Creative & Production angestellt.

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen, das als Full-Service-Dienstleister Instore Medien (Instore Audio, Digital Signage, großflächige LED-Lösungen und Duftmarketing) am Point-of-Sale entwickelt, betreibt und vermarktet. Unsere Kunden sind stark filialisierte Handelsunternehmen. Unsere Lösungen sind bei renommierten deutschen Filialisten europaweit tausendfach im Einsatz.

Zu Herrn Böhmes Aufgaben bei der echion AG gehörten:

- Eigenständige Beratung, Betreuung und Verwaltung von internen und externen (Groß-)Kunden im Bereich Videoproduktionen (Instore-TV / Digital Signage)
- Contentproduktion im Bereich Video (Instore-TV / Digital Signage), Erzeugung von Printmedien, sowie technische Umsetzung von HTML und Java Scripts, dazu zählten:
 - Mitarbeit und Zusammenarbeit mit dem Vertrieb bei neuen komplexen Projekten
 - Aufbereitung von redaktionellen Inhalten sowie dazu passende Bildrecherche (Digital & Print)
 - Erstellung von neuem Bildmaterial und Bearbeitung von bestehenden Inhalten
 - Konzeption und Gestaltung von Entwürfen / Layouts (Digital & Print)
 - Storyboarding
 - Erstellung von Mockups
 - Videospotproduktionen für Handelskunden
 - Videoschnitt
 - Prüfung von fertigen Druckerzeugnissen
 - Planung, Konzeption und Durchführung von Erklärvideos
 - Charakter Animation (2D und 3D)
 - Modellierung von 3D-Objekten
 - 3D-Animation
 - Programmierung von Java Scripts und HTML Seiten

Herr Böhme arbeitete dabei mit den nachfolgenden Software-Programmen:

- aktuelle Adobe Creative Cloud Suite (After Effects, Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro, Media Encoder, XD, Character Animator)
- Blender
- Office Suite (MS-Word, MS-Excel, Outlook)
- Visual Studio Code

Herr Julian Böhme war ein sehr verantwortungsbewusster und zuverlässiger Mitarbeiter. Er verfügte über fundierte Fachkenntnisse, aufgrund derer er auch in herausfordernden



Situationen sehr gute Ergebnisse erzielte. Seine ansprechenden und kreativen Designs fanden stets große Zustimmung bei Kundenunternehmen, Führungskräften und Mitarbeitenden.

Die ihm übertragenen Aufgaben in unserem Hause führte Herr Julian Böhme zu unserer vollsten Zufriedenheit aus.

Sein Verhalten gegenüber Kundenunternehmen, Geschäftspartnerunternehmen, Vorgesetzten und Mitarbeitenden war dabei einwandfrei. Für seine hohe fachliche Leistung und seine Teamfähigkeit wurde Herr Böhme allseits sehr geschätzt. Diese ihn auszeichnenden Eigenschaften führten zu einer erfolgreichen Zusammenarbeit mit unseren Kundenunternehmen, Geschäftspartnerunternehmen und Mitarbeitenden.

Herr Böhme verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch. Wir danken Herrn Böhme für die guten Leistungen, bedauern sein Ausscheiden aus unserem Unternehmen und wünschen ihm für seinen weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Augsburg, 30. September 2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Florian König".

Florian König
Vorstand / CEO

Prüfungszeugnis

nach § 37 Berufsbildungsgesetz

Julian Wolfgang Böhme

geboren am 22. Oktober 1994 hat die Abschlussprüfung
im staatlich anerkannten Ausbildungsberuf

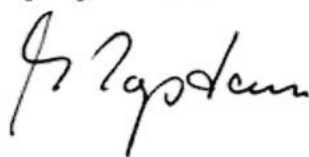
Mediengestalter Digital und Print
Fachrichtung: Konzeption und Visualisierung

mit dem Gesamtergebnis ausreichend (64 Punkte) bestanden.

	Note	Punkte
Designkonzeption und Visualisierung	ausreichend	60
Konzeption und Gestaltung	ausreichend	62
Medienproduktion	ausreichend	60
Kommunikation	befriedigend	79
Wirtschafts- und Sozialkunde	befriedigend	77

Dieser Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen
dem Niveau 4 zugeordnet.

Augsburg, 15. Juli 2022



Präsident
Dr. Andreas Kopton



Hauptgeschäftsführer
Dr. Marc Lucassen

100 - 92 Punkte
Note 1 = sehr gut

unter 92 - 81 Punkte
Note 2 = gut

unter 81 - 67 Punkte
Note 3 = befriedigend

unter 67 - 50 Punkte
Note 4 = ausreichend

unter 50 - 30 Punkte
Note 5 = mangelhaft

unter 30 Punkte
Note 6 = ungenügend

Erläuterung zum Prüfungszeugnis

Julian Wolfgang Böhme

geboren am 22. Oktober 1994

Mediengestalter Digital und Print Fachrichtung: Konzeption und Visualisierung

Für die Ermittlung des Gesamtergebnisses lassen sich aus der Ausbildungsordnung folgende Gewichtungen ableiten:

Designkonzeption und Visualisierung	50 Prozent
Konzeption und Gestaltung	15 Prozent
Medienproduktion	15 Prozent
Kommunikation	10 Prozent
Wirtschafts- und Sozialkunde	10 Prozent

Der Prüfungsbereich Designkonzeption und Visualisierung beinhaltet die Designkonzeption einschließlich der Realisierung eines Medienteilprodukts sowie die Präsentation einer weiteren Designkonzeption.

Dabei wird nachgewiesen, dass Kundenanforderungen analysiert und daraus Gestaltungsideen für Medienprodukte entwickelt, eine Designkonzeption erstellt und Gestaltungsideen für Medienprodukte präsentationsreif visualisiert, ein Produkt der Designkonzeption medienspezifisch aufbereitet sowie die Designkonzeption unter Berücksichtigung der visualisierten Gestaltungsideen präsentiert werden können.



Examination Certificate

as per § 37 German Vocational Training Act

Translation from German

Julian Wolfgang Böhme

born on 22 October 1994 has passed
the final examination for the officially accredited profession of

Digital and Print Media Designer
Subject Area: Concept and Visualisation

with the overall grade: sufficient (64 points).

	Grade	Points
Design and visualisation	sufficient	60
Drawing up a concept and planning	sufficient	62
Media production	sufficient	60
Communication	satisfactory	79
Economics and social studies	satisfactory	77

This qualification relates to level 4 of the German and the European Qualifications Framework.

Augsburg, 15 July 2022

For signature and seal see original.

The original certificate was issued by the Chamber of Commerce and Industry (a public body), the responsible authority in accordance with the German Vocational Training Act, to certify the successful completion of the final examination for a vocational training qualification under the Act.





TEILNAHMEBESCHEINIGUNG

Wir bescheinigen

Julian Wolfgang Böhme

geboren am 22.10.1994, die Teilnahme an der

**Umschulung zum/zur Mediengestalter/in Digital und
Print**

Die Umschulung fand in der Zeit vom 22.06.2020 bis 21.06.2022 statt.

Augsburg, den 21.06.2022





Inhalte der Umschulung (11/12)

- Übersetzungsübungen
- Vokabelarbeit Fachsprache
- Analyse fachlicher Texte

Vertiefung Wirtschafts- und Sozialkunde (90 UE)

Vertiefung Wirtschafts- und Sozialkunde

- Berufsbildung
 - Berufliche Erstausbildung im Ausbildungsbetrieb
 - Duales System-Arbeitsrechte-Arbeitsschutz:bewährte Modelle
 - Möglichkeiten und Grenzen betrieblicher Mitbestimmung
 - Lebenslanges Lernen durch permanenten Wandel der Arbeitswelt
 - Europa wächst zusammen - Leben, Lernen und Arbeiten in Europa
- Existenzsicherung
 - Soziale Sicherungssysteme
 - Zielkonflikte der sozialen Sicherung
 - Berufs- und Lebensplanung
- Wirtschaft und Gesellschaft
 - Unternehmensanalyse
 - Die Rolle der Verbraucher
 - Berufliche Entwicklung
 - Deutschland in der Weltwirtschaft

Fachaufgaben im Einsatzgebiet (290 UE)

Medienintegration

Vertiefung Entwurfs- und Kreativitätstechniken

Techniken der mediengerechten Entwurfsausarbeitung

Designkonzeption und mediengerechte Gestaltung

Digitalfotografie und Videobearbeitung

Fachbezogene Mathematik (100 UE)

Fachbezogene Mathematik

- Format- und Werkumfangberechnung
- Satzspiegel und Ränder
- Manuskriptumfang
- Digitale Bilderfassung und Auflösung



Inhalte der Umschulung (10/12)

- Vermeidung von Datenredundanzen
- Aufbau flexibler Mediadatenbanken

Prüfungsvorbereitung IHK (50 UE)

Prüfungsvorbereitung

- Prüfungsaufgaben
- Prüfungssimulation

Präsentationstechniken (20 UE)

Konzeption

- Themenfindung
- Kreativmethoden
- Argumentation
- Rhetorik
- Zeitplanung

Visualisierung

- Mediengerechte Gestaltung

Präsentationsmedien

- Beamer
- OH-Projektor
- Whiteboard und Tafel
- POS
- POI

Technisches Englisch (140 UE)

Grundlagen Englisch

- Vokabelarbeit
- Grundlagen der englischen Grammatik
- Satzbau
- Deklination
- Konjugation
- Textanalyse
- Leseverständnis



Inhalte der Umschulung (9/12)

Datenbanken (70 UE)

Grundlagen
Datenbankmodellierung
- Tabellen
- Datensätze

SQL
- Formate
- MySQL
- XML

CMS (50 UE)

CMS
- Einführung
 - Was ist ein CMS?
 - Entscheidungshilfen bei der Auswahl geeigneter CMS
 - Vorstellung TYPO3
 - TYPO3 Pro und Contra
- Installation/Grundkonfiguration
 - Systemvoraussetzungen
 - Unterschiede Windows/Unix
 - Konzept der Ordnerstruktur
- Seiten und Inhalte in Demo-Installation anlegen
 - Seitenstruktur definieren
 - Seiten und Inhalte anlegen/löschen/verschieben
- Neue Webseitenprojekte gem. Lehrbuch
 - Einstieg in Designvorlagen
 - Verwendung von HTML-Vorlagen für Seitenlayout
 - Arbeitsteilung Entwickler/Designer
 - Contentersetzung in MARKERN und SUBPARTS
 - Umgang mit Pfaden in der HTML/CSS-Konstruktion
- Inhalte und Menüs für neues Projekt einbinden und gestalten
- Mehrsprachige Inhalte pflegen und konfigurieren
 - Weitere Websitesprachen einrichten
 - Seiten- und Inhalte übersetzen
 - Ausgabestrings lokal anpassen (locales)
- Medienverwaltung Typo3
 - Dateioorganisation



Inhalte der Umschulung (8/12)

- Zwischenräume und Rahmen
- Tabellen
- Positionieren
- Layout ohne Tabellen
- Formulare

Adobe Dreamweaver

- Arbeitsbereich von Dreamweaver
- Erstellung von Webseiten
- Verwaltung der Seiten (Sitemap)
- Formulare, Tabellen, Bilder erstellen und einfügen
- Grundlagen des File Transfer Protokolls (FTP)
- Upload und Updates
- Übertragungsgeschwindigkeiten berechnen
- Dateimengenberechnung

Java Script (60 UE)

Einführung in JavaScript

- Einbinden von JavaScript in HTML Seiten

Kontrollstrukturen

- Variablen, Funktionen, Verzweigungen, Schleifen

Methoden und Funktionen

- Objekte, Vordefinierte Objekte, eigene Objekte
- Ereignisse, Formulare
- Reguläre Ausdrücke, Fenster und Frames
- Timer, Bilder und Animationen
- Style Sheets und DHTML

PHP (60 UE)

Einführung in PHP

Kontrollstrukturen

Funktionen

Dateien und Datenbanken



Inhalte der Umschulung (7/12)

Netzwerktechnik und Hardware (70 UE)

Netzwerke

- Datengrundlagen Binäre Daten
- Vernetzungskonzepte
- Zugriffsverfahren
- Servertechnologie
- Netzwerktechnologien und -verkabelung
- OSI-Referenzmodell
- Internet und Intranet

Hardware

- EVA
- Hauptplatine
- Schnittstellen
- Erweiterungen
- Speichermedien
- Monitore und Grafikkarten

Telekommunikation

- Technische Möglichkeiten der Telekommunikation
- Übertragungsraten und -geschwindigkeiten
- Providerwahl
- DFÜ-Verbindungen
- DSL-Technologien
- Netzzugänge

HTML/CSS/Dreamweaver (140 UE)

Vertiefung HTML

- Webusability

CSS - Cascading Style Sheets

- Voraussetzungen und Ziele
- Grundlagen CSS
- Selektoren und Klassen
- Eigenschaften von Text
- Farben
- Hintergründe
- Listen



Inhalte der Umschulung (6/12)

- Stanzen
- Rillen
- Schneiden
- Prägen
- Kaschieren
- Veredlung

EBV für Digitalmedien (100 UE)

Photoshop

- Grundlagen Dateiformate
- Auflösung
- Import
- Bildauswahl und Skalierung
- Montage und Composing
- Digitale Layouts mit Photoshop erstellen

Bildbearbeitung für Digitalmedien

- Slices
- Ausgabe für Onlinemedien
- Komprimierung
- Animationen
- Rollover erstellen
- Ausgabe
- Dateimanagement

Fachqualifizierung / Projekt (260 UE)

Kommunikation

Fachspezifische Inhalte Konzeption und Visualisierung

Zielgruppenanalyse

Branding

Briefing

Visualisierung

Konventionelle Druckverfahren/digitale Druckverfahren

Grundlagen des Projektmanagements

Projektarbeit Konzeption und Visualisierung



Inhalte der Umschulung (5/12)

Adobe Indesign / Adobe Acrobat (100 UE)

Grundlagen Satz- und Layoutbearbeitung mit Adobe InDesign

- Text- und Bildintegration mit InDesign
- Musterseiten, Vorlagen und Formate
- Farbverwaltung und ausgabe
- Raster und Satzspiegel
- Dateien importieren und exportieren
- Ausgabe für den Druck, Sammeln und Preflight

Grundlagen Satz- und Layoutbearbeitung mit Quark Xpress

- Text- und Bildintegration
- Grundlegende Programmfunktionen, der Arbeitsbereich
- Musterseiten, Vorlagen und Formate
- Farbverwaltung und ausgabe
- Raster und Satzspiegel
- Dateien importieren und exportieren
- Ausgabe für den Druck, Sammeln und Preflight

Adobe Acrobat

- Preflight, CtF, CtPI, CtP, Ausgabeoptimierung
- Animationen

Drucktechnik und Weiterverarbeitung (110 UE)

Bedruckstoffe

- Papierherstellung
- Papiereigenschaften
- Papierformate
- Papiersorten

Druckfarbe

- Druckfarbenherstellung
- Druckfarbeneigenschaften
- Farbspaltung

Weiterverarbeitung

- Ausschneiden
- Falzen



Inhalte der Umschulung (4/12)

Gestaltungsgrundlagen (100 UE)

Navigation

- Navigation entwickeln
- Navigationsstruktur
- technische Realisierbarkeit der Gestaltung sicherstellen

Typografische Gestaltung

- Schriftenklassifikation
- Schrift produktorientiert auswählen
- Mikrotypografie
- Fonttechnologie
- Typografische Kontraste
- Korrekturen

Adobe Photoshop (110 UE)

Digitale Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop

- Pixelorientierte Vorlagen/Halbtonvorlagen
- Scannen und Scanauflösungsberechnung
- Grundlegende Programmfunktionen, der Arbeitsbereich
- Bildretusche, Farbkorrekturen, Gradation, Tonwertkorrektur
- Bildmontage
- Speicherformate und Komprimierung

Adobe Illustrator (80 UE)

Grafikbearbeitung mit Adobe Illustrator

- Vektororientierte Strichvorlagen und Grafiken
- Grundlegende Programmfunktionen, der Arbeitsbereich
- Objekte zeichnen und bearbeiten
- Pfade erstellen und bearbeiten
- Flächen und Konturen bearbeiten
- Dateien importieren und exportieren



Inhalte der Umschulung (3/12)

- Verweise erstellen
- Bilder in Webseiten einbinden
- Listen
- Tabellen erstellen
- Frames
- Webstandards und Veröffentlichung
- Websites veröffentlichen

Einführung Drucktechnik und Weiterverarbeitung (50 UE)

Workflow im Druck

- Arbeitsorganisation
- Arbeitsvorbereitung
- Analoges und digitaler Workflow
- CIP und Job-Tickets

Druckvorstufe

- Satz- und Layoutarbeitsablauf
- Rasterung von Halbtonvorlagen
- Rastertechnologie
- Plattenbelichtung
- CtF
- CtPI
- Belichtung
- Ausschießen

Einführung Gestaltungsgrundlagen (100 UE)

Grundlagen der Gestaltung

- Gestaltungsgesetze
- Gestaltungsgrundsätze für Print- und Digitalmedien
- Entwurfs- und Kreativitätstechniken
- Kontraste
- Fläche und Form
- Farbtheorie
- Farbe als Gestaltungsmittel
- Zeichnen
- Perspektiven
- Gestaltungsraster
- Formate bestimmen



Inhalte der Umschulung (2/12)

- Formatierung

Tabellenkalkulation

- Grundlagen Microsoft Excel
- Grundlagen der Tabellenbearbeitung
- Formatierung
- Formeln und Funktionen
- Tabellenstruktur bearbeiten
- ausfüllen, kopieren und verschieben
- relative, absolute und gemischte Bezüge

Einführung Wirtschafts- und Sozialkunde (50 UE)

Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht

- Der Ausbildungsvertrag, insbesondere Abschluß, Dauer und Beendigung
- Gegenseitige Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsvertrag
- Möglichkeiten der beruflichen Fortbildung
- Tarifverträge und Ausbildungsbetrieb

Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes

- Aufbau und Aufgaben des ausbildenden Betriebes erläutern
- Grundfunktionen des ausbildenden Betriebes erklären
- Grundlagen und Arbeitsweise der betriebsverfassungsrechtlichen Organe des ausbildenden Betriebes beschreiben

Umweltschutz

- Mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb
- Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen
- Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen

Einführung HTML (50 UE)

HTML - Hypertext Markup Language

- Erste Schritte mit HTML
- Die erste Webseite mit HTML
- Erste optische Formatierungen
- Organisation und Struktur
- Webseitenstruktur mit HTML



Inhalte der Umschulung (1/12)

Grundlagen EDV (100 UE)

IT - Grundlagen

- Komponenten eines PC
- Marktgängige Betriebssysteme nennen können
- Das Betriebssystem Windows
- Dateien und Ordner anlegen
- verknüpfen, verschieben, kopieren

Präsentationsprogramm

- Grundlagen Microsoft PowerPoint
- Grundlagen der Folienbearbeitung
- Folientexte bearbeiten und gestalten (Formatierung)
- Ansichten in PowerPoint effektiv nutzen
- Objekte erzeugen und gestalten
- Grafiken nutzen
- Erstellung einer Präsentation
- Halten einer Präsentation

E-Mail - und Kalendersoftware

- Grundlagen Microsoft Outlook
- Termine eintragen und bearbeiten
- Kontakte verwalten
- E-Mails erstellen und senden
- E-Mails gestalten
- E-Mails empfangen
- Aufgaben verwalten

Einführung Informationsverarbeitung / EDV (50 UE)

IT - Grundlagen

- Komponenten eines PC
- Marktgängige Betriebssysteme nennen können
- Das Betriebssystem Windows
- Dateien und Ordner anlegen
- verknüpfen, verschieben, kopieren

Textverarbeitung

- Grundlagen Microsoft Word
- Texterstellung



Freiwilliges
Ökologisches
Jahr



04.06.20

BESCHEINIGUNG

über die Teilnahme am FÖJ 2013/2014

Hiermit wird bescheinigt, dass

Herr Julian Böhme, Carl-Schurz-Str. 4, 86156 Augsburg

geb. am 22.10.1994 in Augsburg

in der Zeit vom 16.12.2013 bis 31.08.2014 ein Freiwilliges Ökologisches Jahr im Sinne des Gesetzes zur Förderung eines Freiwilligen Ökologischen Jahres (FÖJ-Förderungsgesetz-FÖJG) vom 17.7.2002, BGBl 2002, Teil I, Nr. 48, geleistet hat.

Einsatzstelle war:

Kinder- und Jugendhaus Lehmbau,
Mittenwalder Str. 31, 86163 Augsburg

Herr Böhme wurde während seines freiwilligen ökologischen Dienstes von der Einsatzstelle und vom FÖJ-Referat der Evangelischen Jugend i. Bay.* pädagogisch begleitet. Er nahm regelmäßig an den Bildungsseminaren des Trägers teil.

Die Bestimmungen des FÖJ-Förderungsgesetzes wurden beachtet bzw. erfüllt.


Dagmar Hopf, Referentin für das FÖJ der EJB



*Die Evangelische Jugend in Bayern (EJB, vertreten durch das FÖJ-Referat des Amtes für Jugendarbeit der Evang. Luth. Kirche i. Bay.) ist mit Bescheid Nr. 6000-5/71-21364 vom 24.04.1996 vom Bayerischen Staatsministerium für Landesentwicklung und Umweltfragen zugelassener FÖJ-Träger.

Stadtparkstr. 8-17
91788 Pappenheim
Tel. 09143 604-60/61/99
Fax 09143 604-66
info@foej.ejb.de
www.foej.ejb.de

Evangelische Bank
IBAN DE29 5206 0410 0001 0303 02
BIC GENODEF1EK1

Arbeitszeugnis

Julian Böhme



Herr Julian Böhme, geboren am 22.10.1994, absolvierte vom 16.12.2013 bis 31.08.2014 ein Freiwilliges ökologisches Jahr (FöJ) im Kinder- und Jugendhaus Lehmberg der Ev.- Luth. Gesamtkirchengemeinde Augsburg.

Unser Haus ist eine selbstständige Einrichtung der Evangelischen Kirche im Dekanat Augsburg, das neben dem Evang. Jugendwerk speziell als Kompetenzzentrum für "Offene Jugendarbeit" gilt. Unser Angebot richtet sich an Kinder und Jugendliche von 6 - 18 Jahren. Für die Heranwachsenden bietet die christliche Wertorientierung dieser Einrichtung einen Rahmen für soziales und interkulturelles Lernen.

Der ökologische Grundgedanke hat sich u.a. durch die Tierhaltung bedrohter Nutztierarten sowie die Bewirtschaftung eines ökologischen Bauerngartens und die großen Außenanlagen immer mehr zum Schwerpunkt in der Kinder- und Jugendarbeit entwickelt.

Herr Böhme arbeitete während seines Praktikums in einem Team bestehend aus einem Bundesfreiwilligen, einer Sekretärin und zwei Pädagogen zusammen.

Kinder- und
Jugendhauses
Lehmberg
Der Evangelischen
Jugend Augsburg

Mittenwalderstr. 31

86163 Augsburg

Tel.: 0821-5431100

Hauptaufgaben- bzw. Tätigkeitsfelder, in denen der FöJ tätig war mit kurzer Charakterisierung

- **Tierpflege und Versorgung**
Eigenverantwortliche Tierversorgung und Stallpflege; verabreichen von Medikamenten, Tierarztkontakte, Kontaktpflege zum hiesigen Bauern wegen Stroh- und Heuversorgung, Zusammenarbeit mit unseren ehrenamtlichen Tierbetreuern; Zeitweise leitete der FöJ- Praktikant die Ehrenamtlichen in ihrer Arbeit an und betreute z. B. auch die aktive Arbeit am Tier (z. B. Betreuung von Jugendlichen des „Change in“- Projektes);
- **Bewirtschaftung des Bauerngartens und Grünpflege der großen Außenanlage**
Bäume/ Hecken schneiden, Rasenpflege und Tierweidenpflege, Bewirtschaftung des Bauerngartens und Blumenbeete
- **Unterstützung der Pädagogin in der offenen Kinder- und Jugendarbeit während des Offenen Jugendtreffs**
 - 5 x wöchentlich von 17:00 – 20:00 Uhr Mitwirken im offenen Jugendtreff mit Jugendlichen zwischen 13- 18 Jahren
 - 1x monatlich Mittwochs von 15:00 – 17:00 Uhr Ausarbeitung und Durchführung eines ökologischen Kindertreffs mit Kindern im Alter von 6- 10 Jahren
- **Anleitung von ehrenamtlichen Jugendlichen**
 - "Change in" ist eine Aktion des "Bündnis für Augsburg", das Anfang 2003 ins Leben gerufen wurde. Hier war Herr Vincheuski mit der Anleitung der Praktikanten in der Stall- und Tierpflege (3x wöchentlich für 2 Std.) betraut
 - 4x wöchentlich von 15:00- 17:00 Uhr Anleitung von 10 ehrenamtlichen Tierbetreuern in der Stall- und Tierpflege
- **Mithilfe bei der Vorbereitung und Durchführung von pädagogischen/ ökologischen Projekten für Kinder**
 - Osterprojekt April 2014; jeweils vier Tage á 7 Std. Betreuung einer Kleingruppe Kinder von 6- 12 Jahren und Anleitung zu ökologischer Arbeit
- **Mithilfe bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, Festen, Feiern und öffentlicher Termine**
Während seines gesamten Praktikums hat der FöJ-Praktikant ein breites Spektrum an öffentlichen Terminen miterleben, mitplanen und gestalten können. Unter anderem zählen hierzu folgende Aktionen:
 - 25 Jahre – Jubiläumsfeier der Einrichtung
 - WM- Public Viewing
 - Tag der offenen Tür
 - Osterbasar

Leistungsbeurteilung

Herr Böhme begann sein Freiwilliges ökologisches Jahr voller Elan und Tatendrang. Durch seine ehrenamtliche Arbeit in der Evang. Kirche Augsburg war er schnell mit den Abläufen der Einrichtung vertraut und konnte Dienstwege und Abläufe nachvollziehen. Er gab gerne Anregungen und gute Ideen ins Team ein, war willig im Handeln und übernahm Aufgaben im Allgemeinen verantwortungsbewusst. Bei wechselnden Beanspruchungen und Stresssituationen war Herr Böhme gut belastbar und ihnen gut gewachsen. Für seine Arbeitsaufgaben, Abläufe sowie das pädagogische Konzept der Einrichtung zeigte er Verständnis. Der Praktikant war zudem aufmerksam und lernwillig und im Allgemeinen zuverlässig. Seine Stärken lagen besonders im handwerklichen Bereich: planen, entwerfen und bauen mit unterschiedlichem Material bereitere ihm große Freude. Regelmäßige Arbeitsaufgaben und Routine waren Bereiche, in denen Herr Böhme zeitweise Anleitung benötigte. Herr Böhme war in der Lage, selbstständig die ihm übertragenen Aufgaben und Dienstvorschriften einzuhalten und durchzuführen.

Sein Verhalten zu Vorgesetzten, Arbeitskollegen, Kooperationspartnern und den Kindern und Jugendlichen war stets einwandfrei. Seine kommunikative und aufgeschlossene Art war bei vielen Kollegen, Kindern und Jugendlichen beliebt. Er fügte sich gut ins Team ein. In Konfliktsituationen blieb Herr Böhme ruhig und konstruktiv und zeigte hierbei Engagement bei der Lösung von Problemen.

Herr Böhme hat die ihm übertragenen Arbeiten zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt.

Wir danken Herrn Böhme für den Einsatz in unserer Einrichtung. Wir wünschen ihm für seine private und berufliche Zukunft alles Gute und Gottes Segen!

Augsburg, den 13.08.2014



Stefanie Hörr

Kinder- und Jugendhaus Lehmberg
 d. Evangelischen Jugend Augsburg
 Mittenwalder Str. 31
 86163 Augsburg
 Tel.: 0821-5431100
 mail: info@jugendhaus-lehmbau.de

Stempel der Einrichtung



www.jugendhaus-lehmbau.de